



CONVOCATORIA

CONSULTOR/A PARA COMUNICACIONES

La Fundación para el Debido Proceso (DPLF por sus siglas en inglés) es una organización no gubernamental de alcance regional, integrada por profesionales de diversas nacionalidades comprometidos con el respeto y protección del Estado de derecho y los derechos humanos en América Latina usando como herramienta el derecho internacional.

La Consultoría: DPLF busca un/a profesional de comunicaciones con conocimiento del contexto de derechos humanos en América Latina, quien nos ayudará a rediseñar nuestro sitio Web institucional. La consultoría incluye una coordinación estrecha con el personal de programas de DPLF y la compañía que construirá y lanzará el nuevo sitio. El sitio web de DPLF es bilingüe por lo que es necesario fluidez en español e inglés. Además de dar acceso gratis a nuestras publicaciones, la página web incluye también acceso a nuestro Blog y cuentas de Facebook y Twitter. El/la consultor/a será responsable de planear y escribir los textos del nuevo sitio en una versión *user-friendly*, tanto para las personas que visitan el sitio como las que lo mantienen.

Calificaciones requeridas: Esta consultoría requiere un título, o su equivalente, y experiencia profesional (3 años mínimo) en comunicaciones o periodismo; excelentes habilidades de investigación, redacción, edición, y comunicación interpersonal; habilidad de escribir de una manera clara para diversas audiencias. El/la candidato/a debe ser bilingüe en inglés y español escrito y oral; debe tener conocimiento del contexto de derechos humanos en América Latina; conocimiento y familiaridad con las mejores prácticas de sitios Web y redes sociales; debe tener especial atención a los detalles, saber organizar su trabajo y priorizar; iniciativa personal y la habilidad de trabajar independientemente con poca supervisión y dentro de un equipo; ideas e iniciativas de como incorporar nuevas formas de comunicación (videos en medios sociales y podcasts) al sitio Web; habilidad de cumplir con fechas de entrega y trabajar bajo presión; excelentes habilidades de computación incluyendo Microsoft Office Suite, Drupal y WordPress.

Responsabilidades incluyen, pero no se limitan a: revisión del sitio actual para determinar qué información necesita ser migrada al nuevo sitio; conversaciones de coordinación con personal de DPLF para determinar qué información debe estar en el nuevo sitio; elaboración de un nuevo mapa del sitio y los nuevos textos en coordinación con el personal de DPLF; coordinar con la compañía a cargo de la nueva página Web el diseño y construcción del nuevo sitio y como subir los nuevos textos, migración de documentos, y revisión del sitio; asistir al personal en mantener el sitio al día durante el proceso de rediseño; responder a pedidos de apoyo puntual en temas de comunicaciones del personal de DPLF.

Periodo del Contrato: 1 de julio al 31 de diciembre, 2020

Para aplicar: Por favor enviar carta de presentación, CV, y ejemplos de su trabajo (en inglés y español), y nombres de 3 referencias profesionales con su información de contacto, a: Laura Park, Directora de Desarrollo Institucional y Finanzas, info@dplf.org (Indicación: Convocatoria consultoría para comunicaciones. **Fecha de cierre:** 15 de junio de 2020)